

Рассмотрено  
На заседании педагогического  
совета №3  
От 08 ноября 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дежурстве по**  
**МБОУ «Школа №42 имени Героя России Д.Р. Гилемханова»**  
**Приволжского района города Казани**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации дежурства обучающихся по МБОУ «Школа №42 имени Героя России Д.Р. Гилемханова» (далее – школа) и регламентирует обязанности дежурного класса.

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, согласуется с администрацией и утверждается директором школы.

1.3. Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления

1.4. Целью дежурства по школе являются:

- привлечение школьников к активному участию в создании благоприятных условий, необходимых для осуществления учебно-воспитательного процесса;
- соблюдение всеми обучающимися школы установленного режима работы школы;
- развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности.

### **2. Организация дежурства по школе**

2.1. Дежурство по школе осуществляется классными коллективами 5-11 классов под руководством классного руководителя по утвержденному графику в течение недели. Указания и требования дежурного класса обязательны для всех обучающихся школы.

2.2. График дежурства составляется зам. директора по ВР школы в начале учебного года, утверждается директором и доводится до сведения всех классов.

2.3. Ответственность и контроль за осуществлением дежурства осуществляет дежурный администратор из числа администрации школы, назначенный приказом директора.

2.4. Ответственность за дежурство класса возлагается на классного руководителя.

### **3. Обязанности дежурных по школе**

3.1. Дежурный администратор контролирует порядок при входе в школу, своевременный приход в школу, передвижение учащихся во время учебного процесса, на переменах, уход учащихся домой.

3.2. Дежурный класс под руководством классного руководителя осуществляет контроль за выполнением обучающимися режима работы школы, за чистотой и порядком в школе с 07-30 до 14-00.

3.3. Классный руководитель инструктирует обучающихся по правилам дежурства, намечает основные задачи, дает рекомендации по их реализации и выполнению, определяет ответственных за тот или иной пост.

3.4. Во время дежурства обучающиеся дежурного класса:

- осуществляют дежурство на постах, распределенных классным руководителем;
- не отлучаются с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
- следят за порядком в школе в течение всего дежурства;
- препятствуют нарушению дисциплины, правил поведения обучающихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;
- немедленно докладывают дежурному учителю о всех происшествиях в школе, о нарушениях правил поведения и техники безопасности;
- дежурные обучающиеся демонстрируют образец этики отношений с окружающими;
- сдают дежурство дежурному учителю.

#### **4. Права дежурных по школе**

Дежурный имеет право:

1. Сделать замечание нарушителям дисциплины.
2. Предъявить в корректной форме необходимые требования любому обучающему и классу по выполнению режима работы школы, указывать на выполнение правил поведения обучающихся.
3. В случае невыполнения обучающимися требований, дежурные обращаются с информацией о нарушениях к классному руководителю. В случае необходимости классный руководитель информирует дежурного администратора.
4. По окончании дежурства на докладе у дежурного администратора вносить свои предложения по улучшению распорядка в школе.

#### **5. Меры поощрения за отличное исполнение обязанностей дежурных по школе**

За отличное дежурство по школе по ходатайству классного руководителя, заместителя директора по воспитательной работе возможны следующие меры поощрения:

- благодарность родителям в дневнике за хорошее воспитание у сына или дочери ответственности и трудолюбия,
- приказ директора школы с благодарностью.

## **6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение**

Каждый обучающийся, учитель, класс имеет право внести свои предложения по изменению или дополнению настоящего Положения путем письменного сообщения администрации школы, которая рассматривает это сообщение и принимает решение.